

OGŁOSZENIE O NABORZE NR .../...

z dnia

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY

OGŁASZA

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY UL. OGRODOWA 9

1. Wolne stanowisko:

.....

2. Opis stanowiska (zakres zadań wykonywanych na stanowisku):

.....

3. Wymagania niezbędne (wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku):

.....

4. Wymagania dodatkowe (wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku):

.....

5. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

.....

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu br. (w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wynosił powyżej / poniżej 6 % .

7. Oferta powinna zawierać:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania na stronie BIP),
- 4) kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- 8) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- 10) wskazane referencje dotychczasowych pracodawców,

11) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli w tut. Ośrodku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6 %).

8. Oferty należy składać w terminie do dnia:

- w zamkniętej kopercie w Zespole Kadr MOPS w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9, II piętro, pok. 40 lub przesać pocztą na adres: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 85-043 Bydgoszcz ul. Ogrodowa 9. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz dopisek o treści: Nabór Nr

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego. Aplikacje, które wpłyną po terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie spotkania oraz o zastosowanych metodach i technikach naboru. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9.